красноярский край балахтинский район тюльковский сельский совет депутатов

**РЕШЕНИЕ**

От 20.08.2013г. с. Тюльково № 28-131р

**Об утверждение в новой редакции Положения о бюджетном процессе в Тюльковском сельсовете**

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь гл.10 Устава Тюльковского сельсовета Балахтинского района Красноярского края, Тюльковский сельский Сове! депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить в новой редакции Положение о бюджетном процессе в Тюльковском сельсовете согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Тюльковского сельского Совета депутатов: - от 25.11.2005г. № 02-05р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тюльковский сельсовет»;

- от 22.02.2008 г. № 34-105р «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25,11.2005г. № 02-05р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тюльковский сельсовет».

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя планово бюджетной комиссии Похабову Ю. М.
2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Тюльковский вестник».

Глава сельсовета М.Е. Лорий

Приложение к решению Тюльковского сельского Совета депутатов от 20.08.2013г. №28-131р

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ТЮЛЫСОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Тюльковском сельсовете» (далее Положение) и соответствии с бюджетным законодательством Российской Федераций устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Тюльковского сельсовета (далее - бюджета), утверждения и исполнения бюджета, контроля за исполнением бюджета, осуществления бюджетного учета, составления внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере бюджетного процесса Статья 1. Участники бюджетного Процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

1. Глава Тюльковского сельсовета (далее - Глава);
2. Тюльковский сельский Совет депутатов (далее - Совет);
3. Администрация поселения (далее - Администрация);
4. Бухгалтерия администрации Тюльковского сельсовета (далее - бухгалтерия, орган (должностное лицо) администрации сельсовета, осуществляющий составление и организацию исполнения местного бюджета);
5. главные распорядители и распорядители бюджетных средств;

 6) главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

1. получатели бюджетных средств;
2. главные администраторы и администраторы доходов бюджета

**Статья 2. Полномочия Тюльковского сельского Совета депутатов в сфере бюджетного процесса**

В сфере бюджетного процесса Совет обладает следующими полномочиями:

1. рассматривает и утверждает бюджет, изменения и дополнения, вносимые в него, осуществляет финансовый контроль за его исполнением по формам, предусмотренным Бюджетным кодексом РФ:
2. рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета;
3. осуществляет администрирование местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. определяет порядок направления в бюджет доходов от использования муниципальной собственности, в том числе устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий поселения, подлежащей зачислению в бюджет, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета;
5. устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета в бюджет муниципального района;
6. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

**Статья 3.** **Полномочии Главы сельсовета в сфере бюджетного процесса**

1. Полномочия Главы сельсовета в сфере бюджетного процесса

1. I лава подписывает решение Совета об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также решение о внесении изменений **и** дополнение в решение о бюджете.
2. Подает ходатайство о введении временной финансовой администрации в поселении.
3. Вносит в Совет проект бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет, Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета;
4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а также в соответствии с нормативными правовыми актами аргонов местного самоуправления поселения.

**Статья 4. Полномочия Администрации в сфере бюджетного процесса**

1. Администрация обладает следующими полномочиями:

1. устанавливает Порядок формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
2. устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;
3. устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджет при выполнении установленных условий;
4. устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из бюджета;
5. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации;
6. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Тюльковского сельсовета;
7. определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;
8. осуществляет управление муниципальным долгом поселения;

9) осуществляет муниципальные заимствования от имени поселения;
10) предоставляет муниципальные гарантии от имени поселения;

11 устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;

12)устанавливает полномочия органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Администрации;

13)устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;

14)устанавливает порядок составления бюджета;

15)составляет проект бюджета;

16)устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения, одобряет прогноз социально-экономического развития поселения;

17)утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;

 18) определяет сроки реализации долгосрочных целевых программ в установленном порядке;

19)устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации;

20) устанавливает порядок проведения оценки реализации долгосрочных целевых программ;

2 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета:

22) обеспечивает исполнение бюджета:

23) предоставляет информацию, необходимую для осуществления контроля, Совету в пределах их
компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией РОССИЙСКОЙ Федерации, бюджетным
кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российском Федерации;

24) утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг поселения;
25) организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении бюджета;

26) осуществляет иные .полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края-' и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения

**Статья 4.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

1. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
2. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
3. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
4. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
5. вносит предложения но формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств; .
6. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
7. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
8. формирует и утверждает муниципальные задания;

Ю) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидии и иных субсидий, определенных настоящим Кодексом, условий, установленных при их предоставлении;

11 ) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств:

12,1) отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3)вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, и ведении которою находится, но формированию и изменению бюджетной росписи;

4 ) осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится,

 3. Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к Тюльковскому сельсовету:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

**Статья 4.2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

**1.**Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
2. представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета,
3. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

1. осуществляет финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов;
2. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством, регулирующими бюджетные правоотношения.

**2.** Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
2. осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
3. принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
4. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
5. в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые тля осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет' иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством,
регулирующими бюджетные правоотношения.

***3.*** Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии доведенными до них
главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами,
наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

**Статья 4.3. Бюджетные полномочия** **главного администратора (администратор) источников финансирования дефицита бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими
бюджетными полномочиями:

1. формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
2. осуществляет- планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
3. обеспечивает' адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
4. распределяет бюджетные ассигнования но подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
формирует" бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета формирует" бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

1. осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета но погашению источников финансирования дефицита бюджета, а также проверки подведомственных администраторов "источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими
бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета:

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников . финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения.

**Статья 4.4. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиям и:

1. составляет и исполняет бюджетную смету;
2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигновании:
4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
5. ведет бюджетный учет либо передаст на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (бухгалтерии);
6. формирует- и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему глазному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
7. исполняет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения.

**Ст. 5. Полномочия бухгалтерии администрации Тюльковского сельсовета в сфере бюджетного процесса**

Бухгалтерия обладает следующими полномочиями:

1. Непосредственно составляет проект бюджета, готовит необходимые документы и материалы для внесения в Совет, исполнение бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчётности;

2перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления я (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

1. представляет реестр расходных обязательств поселения в муниципальный район в установленном порядке;
2. осуществляет» оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии поручительства;
3. осуществляет анализ финансового состояния принципале в целях предоставления муниципальной гарантии;
4. ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

7) ведет муниципальную долговую книгу;

1. передает в муниципальный район информацию о долговых обязательствах поселения, отраженных в муниципальной долговой книге;
2. ежемесячно составляют и представляют отчет о кассовом исполнения бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

10)устанавливают порядок учета бюджетных обязательств;

11) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

12(устанавливает порядок составления « ведения сводной бюджетной росписи;

1. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составлении и ведения кассового плана.
2. осуществляет составление и ведение кассового плана;

15)устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

1. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
2. устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них.
3. устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
4. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;
5. устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
6. осуществляет отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения;

22.) осуществляет : иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

**Статья 6 Полномочия Тюльковского сельского Совета депутатов по контролю за исполнением бюджета**

Тюльковский сельский Совет депутатов исполняет следующие полномочия по контролю за исполнением бюджета:

I) осуществляет финансовый контроль по формам, предусмотренным Бюджетным кодексом РФ;

2)проводит экспертизу проектов решении о бюджете, проектов долгосрочных целевых программ, иных проектов правовых актов сельского Совета, регулирующих бюджетные правоотношения, готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджет, осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, настоящим положением, правовыми актами поселения;

3)пров6дит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

4)осуществляет контроль за состоянием, управлением и обслуживанием муниципального долга:

5)осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

**Глава 2. Доходы и расходы бюджета**

**Статья 7. Доходы бюджета**

I. Доходы бюджета формируются за счет собственных налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений.

К собственным налоговым доходам бюджета относятся:

1. доходы от федеральных налогов и сборов;
2. доходы от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами;
3. доходы от региональных и местных налогов;
4. пени и штрафы но вышеуказанным налоговым доходам. К собственным неналоговым доходим бюджета относятся:

*1)* доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением
имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных
предприятий, в том числе казенных;

1. доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
2. доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;
3. средства самообложения граждан;
4. доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселения, находящихся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Красноярского края;

 6)доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах поселения, находящихся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Красноярского края, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных;

 7)доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены на в границах поселения, находящихся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Красноярского края;

 8)доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (до разграничения государственной собственности на землю);

 9)доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены, в границах поселения (до разграничения государственной собственности на землю);

10)иные неналоговые доходы в соответствии с федеральным и краевым
законодательством.

К безвозмездным поступлениям в бюджет относятся:

1} дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1. субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);
2. субвенции из федерального бюджета и (или) из краевого бюджета;
3. иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
4. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе /добровольные пожертвования

**Статья 8. Бюджетные ассигнования**

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1.) оказание муниципальных услуг (выполнение услуг), включая ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2.) предоставление бюджетных инвестиций юридическим липам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предпритиями;

1. предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим липам производителям товаров, работ; услуг;
2. предоставление межбюджетных трансфертов;
3. предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного нрава;

6) обслуживание муниципального долга;

7) исполнение судебных актов по искам поселению о возмещении вреда, Причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

8) социальное обеспечение

**Статья 9. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

1. обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
2. предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
3. предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) па оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
4. осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности' (за исключением муниципальных унитарных предприятий);
5. закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения) и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений, в том числе в целях:

оказании муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

**Статья 10. Муниципальное задание**

I, Муниципальное задание должно содержать:

1. показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
2. порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
3. требовании к отчетности об исполнении муниципального задания.

**2.** Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать;

1. определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
2. порядок оказания соответствующих услуг;
3. предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими Лицами и случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления, указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**3.**Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

**4.**Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном соответственно Администрацией, на срок до трех лет.

**5..**Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

**6.** Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном Администрацией. **Статья 11. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений**

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

1) оплату труда работников казенных\_учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение,
денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, - муниципальных служащих, иных категорий работников,
командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами; оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

1. уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
2. возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

**Статья 12. Предоставление средств из местного бюджета при выполнения условий**

1. В решении Совета о бюджете могут устанавливаться условия предоставления
средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств
осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств устанавливается бухгалтерией.

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств не допускается.

2. Контроль за соблюдением указанных в пункте 1 настоящей статьи условий
осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

**Статья 13. Предоставление субсидий юридическим лицам, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

**1.** В данной статье указаны условия предоставления субсидий юридическим лицам, не являющихся

муниципальными учреждениями. Индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Субсидии указанным выше лицам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Из местного бюджета субсидии лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации.
2. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ услуг, должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2)- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

 5) положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

**4**. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей(за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

**Статья 14. Резервный фонд Администрации**

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда
Администрации.

Размер резервного фонда Администрации устанавливается решением Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и не может быть более 3% утвержденных решением о бюджете общего объема расходов.

1. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервною фонда Администрации устанавливается Администрацией.

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению Администрации. 4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

**Статья 15. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом**

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Совета о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Совета о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.
2. Если принимается закон Красноярского края или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет.

**Статьи 16. Муниципальные программы**

 1. Муниципальные программы утверждаются Главой сельсовета.

 Сроки реализации муниципальных программ определяются Главой сельсовета в устанавливаемом им порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным нормативным правовым актом Администрации.

 Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Главой сельсовета.

 Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 17. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

**Глава 3. Сбалансированность бюджета**

**Статья 18. Дефицит бюджета** и **источники его финансирования**

**1.** Дефицит бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается
решением Совета о бюджете. Дефицит бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего
годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или)
поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае, если в отношении поселения осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса, РФ, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или)поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Совета о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселении или снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения.

**2.** В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета включаются:

1. разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг-, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
2. разница между полученными и погашенными поселением кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

3) разница между полученными и погашенными поселением в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными поселением бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований); :

1. изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета в течение соответствующего финансового года;
2. поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения; '

7} курсовая разница по средствам бюджета;

1. объем средств, направляемых на исполнение гарантий поселения в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению, права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
2. объем средств, направляемых на исполнение гарантий поселения в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствованнй), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

10)объем средств, направляемых -на погашение иных долговых обязательств поселения в валюте Российской Федерации;

11)разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

 12)разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета
 другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой
 предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федераций

 Бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

 13. разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств местного

 Бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств местного бюджета

 **3.**Не могут быть источниками финансирования дефицита бюджета кредиты Центрального банка

 Российской Федерации, а также приобретение им же муниципальных ценных бумаг при их размещении.

 **4.**Остатки средств бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением

 Совета, -могут направляться1 в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на

 увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования

 муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в

 соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме,

 не превышающему сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в

 случаях, предусмотренных решением Совета о районном бюджете

**Статья 19. Муниципальный долг поселении, прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга**

**1**. Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных

заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом РФ, принятые на себя поселением.

Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией в соответствии с Уставом Тюльковского сельсовета.

2. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:

1. ценным бумагам поселения (муниципальным ценным бумагам);
2. бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
3. кредитам, полученным поселением от кредитных организаций;
4. гарантиям поселения (муниципальным гарантиям).

**3.** В объем муниципального долга включаются:

1. номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
2. объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет,

 3) объем основного долга по кредитам, полученным оселением;

4} объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных за исключением указанных) непогашенных долговых
обязательств поселения.

**4**. Долговые обязательства поселения могут быть краткосрочными (менее одного
года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лег
включительно).

В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лег с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса РФ, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решениями Совета.

По истечении трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового! обязательства, или по истечении срока муниципальной гарантии Администрация издает муниципальный правовой акт о списании муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму из списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета.

**Статья 20. Реструктуризация муниципального долга поселения**

1. Под реструктуризацией муниципального долга поселения понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг поселения, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

1. Реструктуризация муниципального долга поселения может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга и (или) сумм расходов наобслуживание муниципального поселения.
2. Сумма расходов бюджета на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

**Статья 21. Предельный объем муниципального долга и расходов на обслуживание** **муниципального долга поселения**

**1.** Предельный объем муниципального долга поселения в целях настоящего Положения означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении местного бюджета.

Предельный объем муниципального долга поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением Совета о бюджете.

**2** Предельный объем муниципального долга поселения не должен превышать утвержденный общий
годовой объем доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и(или)
поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в отношении поселения осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если; при исполнении бюджета, объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга поселения, установленный решением о бюджете, уполномоченный орган местного самоуправления поселения вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга поселения в соответствие с требованиями настоящей статьи.

**3** Решением Совета р бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на
1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода,
представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по
муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

**Статья 22. Отражение в бюджете поступлений средств от муниципальных заимствований поселения и расходов на обслуживание и погашение муниципального долга поселения**

1. Поступления в бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета.
2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт или разницу между ценой

Р

азмещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам поселения, отражаются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга поселения.

1. Доходы, полученные от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, доходы, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также доходы, полученные в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение фактических расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.
2. Погашение основной суммы муниципального долга поселения, возникшего из муниципальных заимствований поселения, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета

**Статья 23. Программа муниципальных внутренних заимствований поселения**

1 Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.Проведение в соответствии со статьей 20 настоящего Положения реструктуризации муниципального

долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

**Статья 24. Предоставление муниципальных гарантий поселения**

1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого поселения (гарант) обязаны при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного^ случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;
2. От имени Тюльковского сельсовета муниципальные гарантии предоставляются Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

В договоре между гарантом и принципалом определяются сроки и порядок возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии. Удовлетворение! регрессионного требования гаранта к принципалу, при отсутствии соглашения сторон по этому вопросу, осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

**3.** Общая сумма обязательств, вытекающая из муниципальных гарантий в валюте Российской
Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, включается в состав муниципального
долга как вид долгового обязательства.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

**4.** бухгалтерия ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных
гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

бухгалтерия ведет в установленном порядке, осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

**5.** Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями
Администрации на основании решения Совета в бюджете на очередной финансовый год и плановый период,
решений Администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

а) проведения анализа финансового состояния принципала;

б) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным
обязательствам перед поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а
также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным поселению.

**6.** Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении
муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в Администрацию, документов
согласно перечню, устанавливаемому Администрацией.

В целях предоставления гарантии и исполнения своих обязательств по гарантии перед бенефициаром вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого Администрацией.

**7.** Решением Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть
предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

**Статья 25. Регистрация и учет долговых обязательств поселения**

1., Все долговые обязательства поселения подлежат учету и регистрации в муниципальной долговой книге поселения.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Администрацией.

Учет долговых обязательств поселения муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге поселения, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

2. Информация о долговых обязательствах поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Красноярского края в соответствии с установленными им объемами информации, порядком и сроками ее передачи.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах поселения, переданных в Министерство финансов Красноярского края, несет бухгалтерия.

**Глава 4. Составление проекта бюджета**

**Статья 26. Основы составления проекта бюджета**

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Совета, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса РФ.
2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
3. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Тюльковского сельского Совета депутатов.

**Статья 27.** **Организация работы по составлению проекта бюджета**

1. Составление проекта бюджета основывается на:

1. Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
2. прогнозе социально-экономического развития поселения;
3. основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

2. Работа по составлению проекта бюджета начинается на основании постановления
Администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с
составлением проекта бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления
одновременно с проектом бюджета.

3. бухгалтерия вправе получать необходимые для составления бюджета сведения от учреждения и юридических лиц.

**Статья 28. Прогноз социально-экономического развития поселения**

**1.** Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на очередной финансовый год и
плановый период.

Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется бухгалтерией совместно с администрацией.

Прогноз социально -экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение' прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой, изменение основных характеристик проекта бюджета.

**2.** Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется Администрацией
одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет.

**Статья 29. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет представляются:

1. основные направления бюджетной и налоговой политики;
2. предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;
3. прогноз социально-экономического развития поселения;
4. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
5. пояснительная записка к проекту бюджета;
6. верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;
7. оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
8. предложенные Советом проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с бухгалтерией в отношении указанных бюджетных смет;
9. иные документы и материалы.
10. В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о районном бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о районном бюджете не содержит приложения с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке проекту закона (решения) о бюджете.

**Глава 5. Рассмотрение и утверждение бюджета**

**Статья 30. Основы рассмотрения и утверждения бюджета**

**1.** Решение Совета о бюджете содержит основные характеристики бюджета, к которым относятся
общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации (кроме законов (решений) о бюджете.

 **2.** В решении Совета о местном бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом Красноярского края о бюджете Красноярского края, законами Красноярского края и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

**3.** Решением о бюджете утверждается:

1. перечень главных администраторов доходов бюджета;
2. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом, законами Красноярского края, муниципальным правовым актом Совета;
4. ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;
5. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
6. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
7. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета( без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
8. источники финансирования дефицита бюджета, установленные пунктом *2* статьи 18 настоящего Положения;
9. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
10. иные показатели бюджета, установленные решениями Совета.

**4 .**Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

 **5.** Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 31, Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета**

*1.* Глава администрации вносит в Совет проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущегогода.

Одновременно с проектом бюджета в Совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 29 настоящего положения.

1. Председатель Совета направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.
2. На основании заключения планово-бюджетной комиссии председатель Совета принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие Документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом, либо подлежит возврату на доработку Главе администрации, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в Совет в недельный срок.

4. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением
требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем Совета во все постоянные
комиссии Совета.

**Статья 32. Публичные слушания по проекту бюджета и по отчету об исполнении бюджета**

По проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Тюльковского сельского Совета депутатов.

**Статья 33. Порядок подготовки Проекта решения о бюджете на очередной финансовый** год **и плановый период к рассмотрению**

1. Субъекты права законодательной инициативы в течение 10 рабочих дней вправе направить в планово-бюджетную комиссию (далее - комиссия по бюджету) свои поправки и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения.
2. Комиссия по бюджету рассматривает предложения и поправки субъектов права законодательной инициативы и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

**Статья 34. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый** год и **плановый период**

 **' 1.** Совет рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.

 **2.** Рассмотрение 'проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении включает в себя:

1. обсуждение прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый Период и основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения;
2. обсуждение основных характеристик бюджета:

общего объема доходов и расходов районного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

* верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;
* дефицита (профицита) бюджета.

голосование по принятию проекта решения Совета о бюджете за основу;

3) голосование по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 1 статьи 33 настоящего
Положения**.**

1. Заседание Совета для рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в первом чтении проводится в срок не позднее 15 рабочих дней после поступления бюджетного послания в Совет.
2. Обсуждение проекта решения Совета о бюджете на очередной финансовый год в первом чтении начинается с доклада Главы либо, по его распоряжению, заместителя Главы *я* с доклада председателя комиссии Совета по бюджету.
3. В случае если голосование о принятии проекта решения Совета о бюджете на очередной финансовый год за основу или по утверждению основных характеристик бюджета не набрало необходимого числа голосов, создается' согласительная комиссия из числа депутатов Совета и представителей, уполномоченных Главой, на паритетных началах.
4. Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант решения по предмету первого чтения проекта решения Совета о бюджете.
5. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета и представителей, уполномоченных Главой (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за Него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.
6. На очередном заседании Совета, которое проводится не позднее чем через 3 рабочих дня со дня отклонения в первом чтении проекта решения Совета о бюджете, производится обсуждение и:
7. голосование по принятию проекта решения о бюджете за основу;
8. голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;
9. рассмотрение и принятие решений по вопросам, решение по которым согласительной комиссией непринято;
10. голосование по утверждению основных характеристик бюджета.

**9.** После принятия проекта решения о бюджете в первом чтении субъекты права законодательной
инициативы в течение 2 рабочих дней подают в комиссию по бюджету поправки к проекту решения по
предмету второго чтения.Поправки к проекту решения Совета о бюджете по предмету второго чтения, увеличивающие расходы (уменьшающие доходы) бюджета, должны содержать расчеты и обоснования, а также предложения по источникам их финансирования.

1. В течение последующих 6 рабочих дней комиссия по бюджету рассматривает поправки субъектов права законодательной инициативы, готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим поправкам, и готовит проект решения Совета о бюджете для принятия во втором чтении.
2. Рассмотрение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении включает в себя обсуждение и:
3. утверждение верхнего предела муниципального долга , по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;
4. утверждение доходов бюджета района по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
5. утверждение расходов бюджета поселения в пределах общего объема расходов бюджета, утвержденного в первом чтении, по:

разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

главным распорядителям и прямым получателям средств бюджета;

4) принятие решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в целом.

**12.** В случае если голосование о принятии проекта решения Совета о бюджете за основу или в целом
не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия из числа депутатов Совета и
представителей, уполномоченных Главой администрации, на паритетных началах.

' Работа согласительной комиссии организуется на тех же принципах, что и при отклонении проекта решения Совета о бюджете в первом чтении.

1. Решение согласительной комиссии выносится на очередное заседание Совета.
2. На очередном заседании Совета, которое проводится не позднее чем через 3 рабочих дня после заседания, указанного в пункте 3 настоящей статьи, производится обсуждение и:
3. голосование по принятию проекта решения Совета о бюджете за основу;
4. голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;
5. рассмотрение и принятие решений по вопросам, решений по которым согласительной комиссией не принято;
6. голосование по проекту решения Совета о бюджете на очередной финансовый год в целом.

**15**. Принятое Советом решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок до 7 рабочих дней направляется Главе для подписания и опубликования.

**16.** Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 35. Внесение изменений и дополнений в решение Совета о бюджете**

1. Глава вносит в Совет- проекты решений о внесении изменений в решения Совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

1. ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития поселения в плановом периоде;
2. сведения об исполнении бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
3. оценка ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году;
4. пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

**Статья 36. Временное управление бюджетом**

1. Если решение Совета о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1. Бухгалтерия правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
2. иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;
3. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение Совета о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового
года, бухгалтерия организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1
настоящего Положения.

При этом бухгалтерия не имеет права:

1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
2. предоставлять бюджетные кредиты;
3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
4. формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы,
связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением
муниципального долга.

**Глава 6. Исполнение бюджета**

**Статья 37.** **Основы исполнения бюджета**

 Исполнение сельского бюджета обеспечивается бухгалтерией. Организация исполнения местного бюджета возлагается на бухгалтерию. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание исполнения сельского бюджета осуществляется Федеральным казначейством. По соглашению с исполнительным органом государственной власти Красноярского края полномочия Федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения сельского бюджета, могут быть переданы исполнительным органам государственной власти Красноярского края при условии финансового обеспечения указанных полномочий за счет собственных доходов бюджета Красноярского края и наличия в собственности (пользовании, управлении) Красноярского края необходимо для осуществления имущества. Для кассового обслуживания исполнения местного бюджета Федеральное казначейство открывает в Центральном банке Российской Федерации с учетом положений статей 38.2 и 156 Бюджетного Кодекса счета, через которые все кассовые операции по исполнению бюджета осуществляются Федеральным казначейством, либо органом государственной власти Красноярского края в соответствии с соглашением, предусмотренным частью пятой статьи 215.1 Бюджетного Кодекса.

**Статья 38. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается бухгалтерией,
осуществляющей составление и организацию исполнения бюджета. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой. 2.Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о
бюджете. В случае принятия; решения о внесении изменений в решение Совета о бюджете Глава, утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись. 3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете: в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году; в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочии органов местного самоуправления за счет субвенций из соответствующих бюджетов, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы РФ, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований; в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом -в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период; в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

1. в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;
2. в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;
3. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

9) Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам(группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

10) Порядок составления и ведение сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов расходов классификации операций сектора муниципального управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора муниципального управления, главных распорядителей бюджетных средств.

11) Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцировано по различным видам оснований, указанным в ст.217 Бюджетного Кодекса.

12) В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете сельсовета

**Статья 39. Бюджетная роспись**

1.Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей)
бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается бухгалтерией.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с
бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Главой
лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств. 2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным
распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса РФ. 3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4.Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя
бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения
соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 40. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном бухгалтерией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Бухгалтерией.

**Статья 41. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в

рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средствбюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов открываются в Федеральном казначействе.

**Статья 42. Бюджетная смета**

1.Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке,
определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное
учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2.Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать
доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных
обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 43. Финансирование** Совета

1. Финансирование Совета осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета Совета, открытых в установленном порядке. **Статья 44. Правовые положения казенных учреждений**

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего
бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не
установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы.
2. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет.
3. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени поселения в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным
распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,
приводящего ж невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из
заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить
согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для
государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ,
услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта,' иного договора.

1. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени поселения отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.
2. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
3. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.
5. Казенные учреждения на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности;

12. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного
самоуправления (муниципальные органы).

**Статья 45. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Совета о бюджете общего объема доходов, могут направляться бухгалтерией на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 38 настоящего Положения. При этом в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период не вносится изменений.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 46. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной
отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами
доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность соответственно в Финансовое управление в установленные сроки

1. Бюджетная отчетность составляется бухгалтерией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
2. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.
3. Бюджетная отчетность представляется бухгалтерией в Администрацию.

5. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего
финансового года утверждается соответственно администрацией и направляется в Совет.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Совета.

**Статья 47. Завершение текущего** **финансового года** Операций по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

1. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
2. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.
3. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.
4. Бухгалтерия устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Глава 7. Составление, внешняя проверка, рассмотрение я утверждение бюджетной** отчетности. **Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 48. Формы финансового контроля, осуществляемого Тюльковским сельским Советом** депутатов

1. Совет осуществляет следующие формы финансового контроля:

1. предварительный контроль в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решений по бюджетно -финансовым вопросам;
2. текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета в ходе парламентских слушаний и в связи с депутатскими запросами;
3. последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.

2. В целях осуществления контрольных полномочий Совет вправе:

1. рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета , в том числе с проведением депутатских слушаний по данному вопросу;
2. запрашивать и получать у органов местного самоуправления необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета;
3. осуществлять иные права в соответствии с федеральным и краевым законодательством, настоящим Положением.

**Статья 49. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Балахтинским районным Советом депутатов в лице контролера-ревизора в соответствии с соглашением заключенным между Тюльковским сельским Советом депутатов и Балахтинским районным Советом депутатов.

3. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не
позднее 25 марта текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится
в срок, не превышающий один месяц.

1. Балахтинский районный Совет депутатов в лице контролера-ревизора готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
2. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет с одновременным направлением его в администрацию сельсовета.

**Статья 50. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией**

1. Администрация осуществляет финансовый контроль за:

1) подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

1. использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета;
2. за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов;
3. за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета;
4. операциями с бюджетными средствами получателей средств соответствующих бюджетов, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Администрация вправе проводить проверки распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий, а также проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

1. Администрация вправе создавать1 подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.
2. **Статья 51. Подготовка отчета об исполнении бюджета**

Отчет об исполнении бюджета, представляемый в Совет в соответствии с настоящим Положением, готовится бухгалтерией на основании отчетов получателей бюджетных средств.

Статья **52. Порядок представления оперативной информации о ходе исполнения бюджета**

1. Оперативная (ежемесячная) информация о ходе исполнения бюджета представляется бухгалтерией в Совет не позднее 20 дней после завершения отчетного месяца.
2. Оперативная (ежемесячная) информация содержит следующие данные:
3. доходы бюджета и целевых бюджетных фондов: по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
4. расходы бюджета и целевых бюджетных фондов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Данные представляются нарастающим итогом с начала финансового года.

**Статья 53. Порядок представления информации об исполнении бюджета и отчета об исполнении бюджета за истекший финансовый год**

1.Ежеквартальная информация об исполнении бюджета представляется Главой в Совет не позднее
чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

Ежеквартальная информация об исполнении бюджета включает в себя следующие документы и материалы:

1)прогноз исполнения бюджета до конца очередного финансового года;

2)информацию об исполнении бюджета за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;

3)информацию об использовании резервного фонда администрации;

 4) информацию о финансирования муниципальных целевых программ.

2.Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств
и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Балахтинским Советом депутатов в порядке, установленном ст.49 настоящего положения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.Отчет об исполнении бюджета за истекший финансовый год представляется Главой в Совет в форме проекта решения Совета не позднее 1 мая текущего года.

Отчет об исполнении бюджета должен по структуре соответствовать решению Совета о бюджете на отчетный год, включая приложения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

1. доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
2. расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
3. расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
4. источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
5. источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов - классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов. Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные решением Совета для решения об исполнении бюджета.

К годовому отчету об исполнении бюджета прилагается отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тюльковского сельсовета.

**Статья 54. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета**

1. Отчет об исполнении бюджета в течение трех дней направляется председателем Совета во все комиссии Совета.
2. На заседании Совета заслушивается доклад Главы либо, по его распоряжению, заместителя Главы или бухгалтера об исполнении бюджета.
3. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении бюджета Совет принимает одно из следующих решений:
4. об утверждении отчета об исполнении бюджета и принятии соответствующего решения Совета;
5. об отклонении отчета об исполнении бюджета, если при его исполнении были допущены нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета о бюджете.

В случае отклонения Советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 55. Заключительные положения**

Решения и иные нормативные правовые акты Тюльковского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, действуют в части, не противоречащей Бюджетному кодексу Российской Федераций, принятым в соответствии с ним федеральным законам, Законам Красноярского края и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению. Решения, иные нормативные правовые акты Тюльковского сельсовета Балахтинского района, изданные до вступления в силу настоящего Положения, приводятся в соответствие с ним в течение 6 месяцев с момента вступления в силу настоящего Положения.