КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮЛЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.08.2013г. с. Тюльково № 32

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тюльковского сельсовета, их формировании и реализации**

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 50 Устава Тюльковского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Тюльковского сельсовета, их формировании и реализации (далее-Порядок) согласно приложению

2. Опубликовать постановление в газете «Тюльковский вестник» и на официальном сайте Балахтинского района и в сети «Интернет» (балахтинский район.рф) .

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Тюльковский вестник» и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении местного бюджета на 2014 год и плановый период 2014-2016 годов.

Глава сельсовета М.Е. Лорий

Приложение

к постановлению главы сельсовета

от 06.08.2013 № 32

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Тюльковского сельсовета, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Тюльковского сельсовета, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования   
и механизм реализации муниципальных программ Тюльковского сельсовета.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Тюльковского сельсовета понимается документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных   
по задачам, срокам осуществления и ресурсам, а также меры по управлению муниципальной собственностью Тюльковского сельсовета.

1.3. Муниципальная программа Тюльковского сельсовета (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Тюльковского сельсовета, повышение результативности расходов местного бюджета.

1.4. Программы разрабатываются на срок не менее чем три года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке   
и реализации программ в части финансирования программы осуществляет бухгалтерия Тюльковского сельсовета (далее- бухгалтерия).

1.6. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые Администрацией Тюльковского сельсовета, ее подразделениями в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тюльковского сельсовета, законами Красноярского края, решениями Тюльковского сельского Совета депутатов, постановлениями Администрации Тюльковского сельсовета .

1.7. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия   
и термины:

подпрограмма - система мероприятий программы, направленная   
на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы – Администрация Тюльковского сельсовета, МБУК «Тюльковский СКСДЦ» (далее - орган), определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением Администрации Тюльковского сельсовета, в качестве ответственного исполнителя программы, и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также, случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельным подпрограмм программы;

соисполнитель программы - Администрация Тюльковского сельсовета, МБУК «Тюльковский СКСДЦ» и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением Администрации Тюльковского сельсовета, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы - лимиты бюджетных ассигнований   
на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей   
и показателей результативности программы, сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать органы местного самоуправления Тюльковского сельсовета, юридические   
и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации   
с очередного финансового года, направляются в орган Администрации Тюльковского сельсовета, на который возложены регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере муниципального управления,   
не позднее 1 марта текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на местном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется органом Администрации Тюльковского сельсовета, МБУК «Тюльковский СКСДЦ» в зависимости от того на кого возложено регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере муниципального управления, по следующим критериям:

соответствие приоритетам социально-экономического развития Тюльковского сельсовета;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления Тюльковского сельсовета согласно действующему законодательству;

местная значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Орган, на который возложено регулирование и координация деятельности в соответствующей сфере муниципального управления с учетом предложений проводит разработку, обоснование концепций программ и в срок до 15 мая текущего года направляет их в бухгалтерию.

2.5. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности   
их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программ   
и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов Администрации Тюльковского сельсовета и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств;

определение возможного перечня мероприятий подпрограмм   
и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

определение возможного перечня мер муниципального регулирования;

определение и оценка возможных рисков при реализации программы;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, в том числе бюджетных ассигнований, направленных   
на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности Тюльковского сельсовета.

2.6. Бухгалтерия рассматривает представленные концепции программ, готовит заключения к концепциям программ и в срок до 10 июня текущего года направляет   
их в комиссию по вопросам социально-экономического развития Тюльковского сельсовета и по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, созданную [постановлением](consultantplus://offline/ref=748AE0C93AB1FC9F9AA51344C198AA92BC854F58AE6C5529064FEEF3F0A966C1t9d8J) Администрации Тюльковского сельсовета (далее - комиссия), для рассмотрения.

Концепции программ подлежат рассмотрению на заседании Комиссии   
в срок до 20 июня текущего года.

2.7. На основе концепций программ, рассмотренных комиссией, бухгалтерия формирует перечень программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, за исключением перечня программ, предлагаемых к реализации с 01.01.2014 года, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и в срок до 1 июля текущего года вносит   
на утверждение в Администрацию Тюльковского сельсовета.

Подготовка проекта распоряжения Администрации Тюльковского сельсовета   
о внесении изменений в перечень программ, утвержденный распоряжением Администрации Тюльковского сельсовета, осуществляется бухгалтерией в случаях изменения ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы, основных направлений реализации программы (в том числе подпрограмм, программно-целевых инструментов).

Перечень муниципальных программ, предлагаемых к реализации   
с 01.01.2014, разрабатывается бухгалтерией с учетом предложений комиссии, и в срок до 30.09.2013 вноситься на утверждение в Администрацию Тюльковского сельсовета.

2.8. Концепция программы, включенной в перечень программ, подлежит рассмотрению рабочей группой, созданной при Органе , на который возложено регулирование   
и координация деятельности в соответствующей сфере муниципального управления, в срок до 5 июля текущего года.

1. Разработка программы, внесение в нее изменений
   1. Перечень программ, утвержденный распоряжением Администрации Тюльковского сельсовета, является основанием для разработки проекта программы.
   2. Проект программы должен быть разработан в соответствии   
      с рассмотренной комиссией концепцией программы, а в случае наличия замечаний - с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программы и (или) изменений в действующие программы разрабатываются в рамках объемов бюджетных средств, доведенных бухгалтерией на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется   
по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Главы Тюльковского сельсовета,   
в том числе по результатам мониторинга реализации программ.

* 1. Ответственный исполнитель несет ответственность   
     за своевременную и качественную подготовку проекта постановления Администрации Тюльковского сельсовета об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее - проект постановления).
  2. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления, в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными настоящим Порядком.

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта постановления в порядке, установленном [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=4E8B4ECA5B67BE13CF02C9FDAF7D3CDD3AF802129961DC8553041D50C5506B40CAC24673AFC6C8172F0362DDSDI) по делопроизводству, утвержденной Распоряжением Администрации Тюльковского сельсовета.

* 1. Ответственный исполнитель представляет проект постановления одновременно на согласование в бухгалтерию сельсовета, предварительно согласовав его с соисполнителями программы, а также   
     с Комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее- КУМИ) в случае, если проект постановления предусматривает приобретение (прекращение) права муниципальной собственности Тюльковского сельсовета либо права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество муниципальной собственности Тюльковского сельсовета.

Бухгалтерия в течение десяти рабочих дней с момента поступления согласовывают проект постановления, либо готовят к нему замечания.

Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года   
или изменения в действующую программы в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в комиссию в срок до 1 августа текущего года.

* 1. Проект постановления до утверждения Администрацией Тюльковского сельсовета подлежит рассмотрению на заседании рабочей группы, созданной при органе Администрации Тюльковского сельсовета, являющимся ответственным исполнителем программы.
  2. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года или изменения в действующую программы в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок   
     до 1 сентября текущего года на утверждение в Администрацию Тюльковского сельсовета.
  3. Проект постановления подлежит утверждению Администрацией Балахтинского района в срок не позднее 30 сентября текущего года.
  4. В течении текущего финансового года допускается внесение   
     в действующую программу изменений за исключением изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение в действующую программу, изменений, указанных в настоящем пункте, не оказывающих влияния на основные параметры программы, осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 – 3.9 настоящего Порядка,   
за исключением рассмотрения проекта постановления на заседании комиссии.

Внесение в действующую программу, изменений, указанных в настоящем пункте, оказывающих влияние на основные параметры программы, осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 – 3.9 настоящего Порядка.

4. Требования к содержанию программы

* 1. Программа разрабатывается исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Тюльковского сельсовета и основных направлений деятельности Администрации Тюльковского сельсовета   
     на соответствующий период, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Красноярского края, правовых актов Губернатора Красноярского края   
     и Правительства Красноярского края, Устава Тюльковского сельсовета, правовых актов Администрации Тюльковского сельсовета и сельского Совета депутатов.
  2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем   
     и содержит:

1. паспорт программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, включающий в себя:

наименование программы;

основания для разработки программы;

ответственного исполнителя программы;

соисполнителей программы;

перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы;

цели программы;

задачи программы;

этапы и сроки реализации программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе   
в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Тюльковского сельсовета (в случае финансирования объектов капитального строительства в рамках программ развития муниципальных учреждений необходимо указать программу развития);

1. характеристику текущего состояния соответствующей сферы   
   с указанием основных показателей социально-экономического развития Тюльковского сельсовета и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;
2. приоритеты и цели социально-экономического развития   
   в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;
3. механизм реализации отдельных мероприятий программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы; последовательность выполнения отдельных мероприятий программы, их взаимоувязанность; критерии выбора исполнителей; критерии выбора получателей муниципальных услуг) или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;
4. прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Тюльковского сельсовета;
5. перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации   
   и ожидаемых результатов;
6. информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам по форме согласно приложению 3   
   к настоящему Порядку;
7. информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
8. критерии отбора муниципального образования Тюльковского сельсовета,   
   на территории которого подлежат реализации отдельные мероприятия программы;
9. информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, краевого бюджета и районного бюджета, а также перечень реализуемых ими мероприятий, в случае участия в реализации программы по форме согласно приложению 5   
   к настоящему Порядку;
10. прогноз сводных показателей муниципальных заданий, в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по районным муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое   
по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных муниципального статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии   
с приоритетами государственной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

5. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность   
за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей программы, в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

координация исполнения отдельных мероприятий программы   
и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы   
и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг   
для муниципальных нужд Тюльковского сельсовета и нужд иных заказчиков, предполагая субсидии муниципальным автономным   
или бюджетным учреждениям, субсидии иным юридическим лицам, бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

5.6. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в бухгалтерию, ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям 8 - 11 к настоящему Порядку.

5.7. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной   
от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется в бухгалтерию до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.8. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности,   
о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей   
по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах   
с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы   
и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм   
и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации   
в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших   
на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы   
и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений   
(с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых   
и фактических значений по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

расшифровку финансирования по объектам капитального строительства, муниципальной собственности Тюльковского сельсовета, включенным в программу, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат   
и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации Программы.

По отдельным запросам бухгалтерии ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.9. Бухгалтерия ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление сводный отчет о реализации программ за отчетный год в части финансирования программ.

Бухгалтерия ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление сводный отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

5.10. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя   
в сети Интернет.

Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Балахтинского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – балахтинскийрайон.рф.

Приложение №2

к Порядку принятия решений о

разработке муниципальных программ

сельсовета, их формировании и реализации

Паспорт

муниципальной программы Тюльковского сельсовета

Наименование муниципальной программы

Основание для разработки муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы

Соискатели муниципальной программы

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значение целевых показателей на долгосрочный период (приложение №1, №2 к настоящему паспорту)

Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Тюльковского сельсовета (приложение 3 к настоящему паспорту)

Перечень

муниципальных программ Тюльковского сельсовета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Соисполнители муниципальной программы | Основные направления реализации муниципальных программ  (в том числе подпрограммы, программно-целевые инструменты) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель ФИО

Приложение № 1

к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Тюльковского сельсовета

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  | Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой индикатор n |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 3

К Паспорту муниципальной программы Тюльковского сельсовета

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Тюльковского сельсовета

(за счет всех источников финансирования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта  с указанием  мощности и годов строительства \* | Остаток  стоимости  строительства  в ценах контракта\*\* | Объем капитальных вложений, тыс. рублей | | | | | |
| отчетный финанс-овый год | текущий финансо-  вый год | очеред-ной финансо-вый год | первый год планового периода | второй год планового периода | по годам до ввода объекта |
| Главный распорядитель 1 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель 2 | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджеты  муниципальных  образований |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) – указывается подпрограмма, и (или) программа развития районного муниципального учреждения, которой предусмотрено строительство объекта

(\*\*) - по вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта

Приложение № 4

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ Тюльковского сельсовета,

их формировании и реализации

Информация о планируемых объемах бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи, мероприятия | Отчет-ный финансо-вый год | Текущий финансо-вый год | Очеред-ной финан-совый год | Первый год планово-го периода | Второй год планово-го периода | Оценка эффекта от реализации мероприятий |
|  | Цель |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие программы 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие программы n |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку принятия

решений о разработке муниципальных программ Тюльковского сельсовета, их формировании и реализации

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Тюльковского сельсовета с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета, краевого и районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Мероприятие программы |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |

Руководитель

Приложение № 6

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Тюльковского сельсовета, их формировании и реализации

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) | | | | | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | | |
| Отчетный финансо-вый год | Текущий финансо-вый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Отчетный финансо-вый год | Текущий финансо-вый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание: | | | | | | | | | | |
| Показатель объема услуги (работы): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельные мероприятия программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Ф.И.О

Приложение № 7

к Порядку принятия решений   
о разработке муниципальных программ Тюльковского сельсовета,   
их формировании и реализации

Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Тюльковского сельсовета

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма

Орган Администрации Тюльковского сельсовета и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы)

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена   
на достижение одной из задач муниципальной программы)

Целевые индикаторы (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы);

Сроки реализации подпрограммы;

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы;

Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

При постановке общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы, отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ ситуации в муниципальных образованиях Тюльковского сельсовета   
(для подпрограмм, содержащих мероприятия, реализация которых осуществляется на территориях Тюльковского сельсовета);

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Раздел содержит:

обоснование выбора мероприятий подпрограмм;

функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеряемость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформляется   
в соответствии с приложением № 1 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Балахтинского района.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

последовательность выполнения мероприятий подпрограммы,   
их взаимоувязанность;

критерии выбора исполнителей;

критерии выбора получателей муниципальных услуг;

критерии отбора территорий для реализации мероприятий подпрограммы;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом   
ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя:

перечень мероприятий подпрограммы с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой   
по годам.

Перечень мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии   
с приложением № 2 к настоящему Макету подпрограммы, реализуемой   
в рамках муниципальных программ Тюльковского сельсовета.

2.7.Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Приложение №8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных Программ Тюльковского сельсовета, их формировании и реализации

Информация о целевых показателях результативности муниципальной программы Тюльковского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель, задачи,**  **показатели**  **результативности** | **Ед. измере­ния** | **Весовой критерий** | **Отчетный период (два предшествующих года)** | | | **Текущий год** | | | | | | | | **Плановый период** | | **Примечание (оценка рисков невыполнения**  **показателей по**  **программе, причины не**  **выполнения, выбор**  **действий по**  **преодолению)** |
| **20** | **20** | | **январь-март** | | **январь - июнь** | | **январь-сентябрь** | | **значение на конец года** | | **1-ый год** | **2-ой год** |
| **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** |
|  | **Цель** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Целевой показатель 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Целевой показатель п** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Задача 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **подпрограмма 1.1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **показатели** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **подпрограмма 1.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **показатели** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Задача 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **подпрограмма 2.1..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **показатели** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **подпрограмма 2.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **показатели** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **и т.д. по целям и задачам** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Подпись

Приложение № 10 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных Программ Тюльковского сельсовета, их формировании и реализации информация об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы** | **Источники финансирования** | **20 (отчетный** | | **20 (текущий год)** | | | | | | | | **Плановый период** | | **Примечание** |
|  | | **январь-март** | | **январь - июнь** | | **январь-сентябрь** | | **значение на** | |  | |
| **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **1-ый**  **год** | **2-ой год** |
| **Муниципальная программа** |  | **Всего** |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **краевой бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **внебюджетные источники** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **районный бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ' |  |  |
| **юридические лица** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятие программы 1** |  | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **'** |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **краевой бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **внебюджетные источники** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **районный бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятие программы п** |  | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **краевой бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **внебюджетные источники** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **районный бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** |  | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |  | **,** |  |  |  |  |  |
| **краевой бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **внебюджетные источники** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **районный бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма п** |  | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **краевой бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **внебюджетные источники** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **районный бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **юридические лица** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Подпись

Приложение № 11  
к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных

Программ Тюльковского сельсовета, их формировании и реализации ,

Расшифровка финансирования по объектам капитального строительства, муниципальной собственности

ТЮЛЬКОВСКОГО сельсовета За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. ( с нарастающим итогом)

по

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Ед. измерения** | **Мощность** | **Сметная**  **стоимость по**  **утвержденной**  **ПСД (вценах \_\_г.)** | **Остаток сметной**  **стоимости на 01.01.**  **текущего года** | | **План на 201 год** | | | | | | **Финансирование за январь - 201 г** | | |
| **по ПСД (в ценах**  **\_г.)** | **в ценах контракта** | **по ПСД (в ценах г.)** | **в ценах**  **контракта,**  **всего в том**  **числе** | **кревой бюджет** | **аванс** | **федеральны й бюджет** | **ввод в действие (квартал)** | **всего, в том числе** | **кревой бюджет** | **федеральны й бюджет** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководите Подпись

Приложение № 9 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных Программ Тюльковского

сельсовета, их формировании

и реализации

**Информация об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограммы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям местного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус (муниципальная**  **программа, подпрограмма)** | **Наименование**  **программы, подпрограммы** | **Наименовние ГРБС** | **Кодбю классы** | | **цжетной икации** | | **Расходы по годам** | | | | | | | | | | | | **Примечание** |
| **ГРБС** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** | **20 (отчетный год)** | | **20 (текущий год)** | | | | | | | | **Плановый период** | |
| **январь - март** | | **январь-июнь** | | **январь-сентябрь** | | **'значение на' конец года** | |
| **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **1-ый год** | **2-ой год** |
| **Муниципальная программа** |  | **всего расходные обязательства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | , |  |  |  |
| **в том числе по ГРБС:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 1** |  | **всего расходные обязательства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **в том числе по ГРБС:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма п** |  | **всего расходные обязательства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **в том числе по ГРБС:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 1** |  | **всего расходные обязательства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **в том числе по ГРБС:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Основное мероприятие 2** |  | **всего расходные обязательства** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **в том числе по ГРБС:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |