КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮЛЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от *09.06.201.* с. Тюльково № 21

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования «Тюльковский сельсовет» Балахтинского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Миль Н. М. обеспечить:

2.1. Ознакомление под роспись с порядком уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

всех муниципальных служащих, для которых глава сельсовета является

представителем нанимателя (работодателем).

2.2.Регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

путем внесения записей в журнал регистрации.

2.3.Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах

обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя главы сельсовета В. Антонова.

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Тюльковский вестник»

Глава сельсовета. М. Е. Лорий.

**.**

Приложение
к постановлению администрации
сельсовета
*от 03.06 2010г.* № 21

ПОРЯДОК уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее -уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Порядок уведомления

2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течение 2 рабочих дней уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя).

2.2.Направление уведомления производится в письменной форме на имя главы Тюльковского сельсовета.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке или в период временной нетрудоспособности допускается незамедлительное уведомление непосредственного руководителя муниципального служащего посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления на имя главы Тюльковского сельсовета в день выхода уведомителя на место постоянной работы.

2.3.В уведомлении указывается:

* фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление, замещаемая им должность муниципальной службы;
* информация о лице, обратившемся к муниципального служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с указанием его личных данных (имя, фамилия, иные известные сведения) и положения (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, представитель или должностное лицо коммерческой организации и т.д.);
* время, дата и место склонения к правонарушению;
* обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
* сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);
* способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, 'насилие и т.д.);
* дата составления уведомления и подпись муниципального служащего.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений).

3.2.Журнал регистрации уведомлений оформляется, ведется и хранится в управлении кадровой службы Тюльковского сельсовета

3.3.В журнале регистрации уведомлений должны быть указаны:

* фамилия, имя, отчество й замещаемая должность муниципального служащего, направившего уведомление;
* дата составления и дата регистрации уведомления; -результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

4. Организация проверки сведений

4.1. Организация проверки сведений об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется управлением кадровой службы Тюльковского сельсовета.

4.2.По поручению главы Тюльковского сельсовета к проверке сведений, изложенных в уведомлениях, привлекаются иные структурные подразделения (должностные лица) администрации Тюльковского сельсовета.

4.3.Проверка осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления. При необходимости получения дополнительных данных срок проведения проверки может быть продлен еще на 5 рабочих дней с согласия заместителя главы Тюльковского сельсовета, курирующего вопросы противодействия коррупции.

4.4. При обнаружении в ходе проверки данных, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы проверки в течение 2 рабочих дней направляются в органы прокуратуры, правоохранительные органы для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

# АДМИНИСТРАЦИЯ Администрация Губернатора

# ТЮЛЬКОВСКОГО Красноярского края

#  СЕЛЬСОВЕТА Цепелевой С. А.

# Балахтинского района 660049, г.Красноярск

# Красноярского края пр. Мира, 110.

# 662349, с. Тюльково,

# ул. Дивногорская 3.

Тел. 39148 – 38-1-32

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_