КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮЛЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.10.2013г. с. Тюльково. № 48

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Тюльковского сельсовета.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 29.1 Устава Тюльковского сельсовета

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Тюльковского сельсовета. (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по муниципальному жилищному контролю (далее - комиссия) на территории Тюльковского сельсовета. (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Тюльковский вестник»

Глава сельсовета М.Е.Лорий.

Приложение 2 к постановлению администрации от 29.10.2013г. №48

СОСТАВ комиссии по вопросам муниципального жилищного контроля на территории Тюльковского сельсовета.

Председатель комиссии: Лорий М.Е. - глава сельсовета. Секретарь комиссии: Миль Н.М. – специалист 1 категории. Члены комиссии: Дмитриев В.В. - заместитель главы сельсовета. Мальцева Е.П. - депутат Тюльковского сельского Совета депутатов.

Приложение 1

к постановлению администрации от 29.10.2-13г. № 48

**Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Тюльковского сельсовета**

1. Общие положения: 1.1 Муниципальная жилищная комиссия (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим муниципальный жилищный контроль по организации и проведению на территории Тюльковского сельсовета проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, федеральными законами в области жилищных отношений, а также муниципальными нормативными правовыми актами. 1.2. Комиссия не является юридическим лицом. 2. Основные задачи Комиссии: Комиссия выполняет следующие основные функции и осуществляет контроль за: - использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда; - за соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам; - осуществлением мероприятий по подготовке муниципального жилищного фонда к осенне-зимнему периоду; - соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, электро-, водоснабжение и т.д.) на территории Тюльковского сельсовета; - выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения; - наличием в жилых домах муниципального жилищного фонда приборов регулирования, контроля и учета энерго- и водоресурсов; - выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений. 2.2. Комиссия имеет право: - проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами; - проведения обследования муниципального жилищного фонда; - выдачи предписания о прекращении нарушений обязательных требований, относящихся к сфере деятельности муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания; - анализа исполнения обязательных требований, информация о которых получена в ходе осуществления муниципального жилищного контроля. - запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований; - направлять материалы по проверкам, связанным с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения и принятия решения в порядке, установленном Государственной жилищной инспекцией; - направлять в Государственную жилищную инспекцию материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений; - вести разъяснительную работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии; - осуществлять иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с федеральными законами. 3. Состав Комиссии, их права и обязанности 1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, 2. Председатель комиссии: - руководит деятельностью Комиссии; - представляет Комиссию во всех учреждениях и организациях, расположенных на территории муниципального образования; - в установленном порядке вносит предложения о совершенствовании структуры Комиссии; - в случаях, предусмотренных законодательством, в установленном порядке вносит представления о назначении на должность и освобождении от должности членов Комиссии, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания; - осуществляет распределение обязанностей между работниками Комиссии; - осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральными законами. 3. Заместитель председателя Комиссии: - в отсутствие председателя Комиссии исполняет его полномочия; - исполняет поручения, данные ему председателем Комиссии. 4. Члены Комиссии: - участвуют в её работе; - вносят предложения по плану работы Комиссии, по повестке дня заседания Комиссии; - по поручению Председателя Комиссии осуществляют подготовку вопросов на заседании Комиссии; - участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии; - исполняют поручения Комиссии; - информируют председателя Комиссии о невозможности своего участия в заседании Комиссии. 4. Порядок работы Комиссии: 4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Комиссии проводятся внеочередное заседание. 4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее половины состава Комиссии от общего числа. 4.3. План работы Комиссии утверждается на заседании Комиссии. 4.4. Председателем Комиссии могут приглашаться на заседание иные лица, имеющие отношение к вопросам, обсуждаемым на заседании. 5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и носят рекомендательный характер, 6. Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.