КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮЛЬКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.07.2015г. с. Тюльково № 59

Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Тюльковского сельсовета

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", статьей 17, 47 Устава Тюльковского сельсовета постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Тюльковского сельсовета, согласно приложению.
2. Руководителю учреждения МБУК «Тюльковский СКСДЦ» Трониной Т.В., в срок до 1 сентября 2015 года привести ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в качестве основных видов деятельности, в соответствие с требованиями настоящего Постановления.
3. Установить, что положения настоящего Постановления применяются начиная с формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.
4. Внести в постановление Администрации Тюльковского сельсовета «от 01.12.2011г. №67 «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», следующие изменения:

пункты 2-5 признать утратившими силу;

- в Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае внесения изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение; муниципального задания, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание». 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Никонирову В.В.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Тюльковский вестник».

Глава сельсовета М.Е.Лорий.

Приложение к Постановлению от27.07.2015г. № 59

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ

(ВЫПОЛНЯЕМЫХ)

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ТЮЛЬКОВСКОГО

СЕЛЬСОВЕТА

1. Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)\* муниципальными учреждениями (далее - Порядок), устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг (работ).
2. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
3. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются, ведутся и утверждаются органами исполнительной власти Тюльковского сельсовета, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главными, распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя).

Изменение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) осуществляется посредством его утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в новой редакции.

1. В ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) включается в отношении каждой муниципальной услуги (работы) следующая информация:
2. наименование муниципальной услуги (работы) с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга (работа);
3. наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
4. код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в

соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

1. наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;
2. содержание муниципальной услуги (работы);
3. условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы);
4. вид деятельности муниципального учреждения;
5. категории потребителей муниципальной услуги (работы);
6. наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), с указанием единицы измерения данных показателей;
7. указание на бесплатность или платность муниципальной услуги (работы);
8. реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием» для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), а также электронные копии таких нормативных правовых актов.
9. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с пунктом 4 Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

1. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.
2. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
3. Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) также размещаются на официальном сайте в информационно­ телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ги) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.